

## 社会医療法人仁友会 南松山病院 事務職員募集要項 (2026年度)

1. 募集職種 : 事務職(地域連携室)
2. 募集人員 : 1名
3. 応募資格 : 2026年3月に大学もしくは短大・専門学校を卒業見込みの方
4. 応募方法 : 履歴書(写真貼付、メールアドレス記載)、成績証明書を郵送してください
5. 提出先 : 社会医療法人 仁友会 南松山病院 事務局  
〒790-8534 松山市朝生田町一丁目3番10号  
TEL: 089-941-8255 E-mail: soumuka@minami-hp.or.jp
6. 採用試験 : 下記2日程で実施

| 試験日程   | 試験会場         | 試験内容    | 合格発表日                       |
|--|--------------|---------|-----------------------------|
| ① 6月21日(土) 13時<br>② 9月14日(日) 13時<br>30分前より受付開始 | 南松山病院<br>会議室 | 面接、適性検査 | ① 7月上旬<br>② 9月下旬<br>(書面 通知) |

7. 応募締切 : 日程① 2025年6月13日(金)、日程② 2025年9月5日(金) 必着
8. 採用予定日 : 2026年4月1日
9. 勤務時間 : 8:15~17:15 ※1ヶ月単位変形労働時間制 週平均実働40時間
10. 所定休日 : 月9日以上(28日の月は8日以上)、年間124日(2025年度)  
※休診日 水曜日、木曜日、祝日(土曜日、日曜日は平常診療)
11. 有給休暇 : 初年度年間10日(1年毎に増加し、最大で20日)
12. 特別休暇 : 結婚休暇、産前産後休暇、育児休業、子の看護休暇、介護休暇、誕生日休暇、忌引等
13. 給与等 : 初任給(2024年度実績)  
大学卒 184,200円(基本給176,700円 + ベア手当)  
短大・専門卒 154,300円(基本給146,800円 + ベア手当)
14. 諸手当 : 住居手当 14,000円(当院規程により支給)  
通勤手当 2,200円~10,000円(距離による)  
公共交通機関は定期代(上限19,000円)
15. 昇給 : 年1回
16. 賞与 : 年2回(年間で約4.2ヶ月分)
17. 福利厚生 : 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働保険に加入 ユニフォーム貸与(女性)  
年2回の健康診断と継続的健康管理、サークル活動、レクリエーション他
18. 研修制度 : 院内規程による研修制度があります。
19. 託児所 : 乳幼児を預かる専属の施設があります。
20. 駐車場 : マイカー通勤可能です。職員専用駐車場(月額1,000円)があります。
21. その他 :

「社会医療法人仁友会 南松山病院」で働く事務職員を広く募集します。

学部・学科関係なく、「医療業界や病院経営に携わってみたい」「病院で仕事をしてみたい」「医療業界に興味がある」「医療業界で何か自分たちにできることをしたい」という方を歓迎します。

配属予定の地域連携室では、「電話対応」「データ入力」「書類の整理」等の事務作業を得意とする方を待っています。Excel、Word得意な方を歓迎します。

施設見学は下記担当までお問い合わせください。

事務局(担当者:南) TEL: 089-941-8255 E-mail: soumuka@minami-hp.or.jp