社会医療法人仁友会　南松山病院　事務職員募集要項　（2026 年度）

１．　募集職種　：　事務職（医事課）
２．　募集人員　：　４名
３．　応募資格　：　2026 年３月に大学もしくは短大・専門学校を卒業見込みの方
４．　応募方法　：　履歴書（写真貼付、メールアドレス記載）、成績証明書を郵送してください
５．　提 出 先　：　社会医療法人　仁友会　南松山病院　事務局
〒790-8534　　松山市朝生田町一丁目３番 10 号
TEL：０８９－９４１－８２５５　E-mail：soumuka@minami-hp.or.jp
６．　採用試験　：　下記２日程で実施

試験日程	試験会場	試験内容	合格発表日
①　5月26日（月）13時 ②　7月28日（月）13時 30 分前より受付開始	南松山病院 会議室	面接、適性検査 筆記試験	①　６月上旬 ②　８月上旬 （書面 通知）

７．　応募締切　：　日程 ①　2025 年５月 16 日（金）、日程 ②　2025 年７月 18 日（金）　必着
８．　採用予定日　：　2026 年４月１日
９．　勤務時間　：　8:15～17:15　※1 ヶ月単位変形労働時間制　週平均実働 40 時間
１０．　所定休日　：　月９日以上（28 日の月は８日以上）、年間 124 日（2025 年度）
※休診日　水曜日、木曜日、祝日（土曜日、日曜日は平常診療）
１１．　有給休暇　：　初年度年間 10 日（1 年毎に増加し、最大で 20 日）
１２．　特別休暇　：　結婚休暇、産前産後休暇、育児休業、子の看護休暇、介護休暇、誕生日休暇、忌引等
１３．　給 与 等　：　初任給（2024 年度実績）
大学卒　　184,200 円（基本給 176,700 円 ＋ ベア手当）
短大・専門卒　154,300 円（基本給 146,800 円 ＋ ベア手当）
１４．　諸 手 当　：　住居手当　14,000 円（当院規程により支給）
通勤手当　2,200 円～10,000 円（距離による）
公共交通機関は定期代（上限 19,000 円）
１５．　昇　　給　：　年１回
１６．　賞　　与　：　年２回（年間で約４．２ヶ月分）
１７．　福利厚生　：　健康保険、厚生年金、雇用保険、労働保険に加入　ユニフォーム貸与（女性）
年２回の健康診断と継続的健康管理、サークル活動、レクリエーション他
１８．　研修制度　：　院内規程による研修制度があります。
１９．　託 児 所　：　乳幼児を預かる専属の施設があります。
２０．　駐 車 場　：　マイカー通勤可能です。職員専用駐車場（月額 1,000 円）があります。
２１．　そ の 他　：

「社会医療法人仁友会　南松山病院」で働く事務職員を広く募集します。
学部・学科関係なく、「医療業界や病院経営に携わってみたい」「病院で仕事をしてみたい」「医療業界に興味がある」「医療業界で何か自分たちにできることをしたい」という方を歓迎します。

配属予定部署の医事課では、患者さんの受付・医療費計算・保険請求・クラーク業務など、いわゆる医療事務を担っています。医師、看護師、コメディカル、院外関係者など、様々な人と関わり、協働しながら自己成長ができる環境下での仕事は、とてもやりがいがあります。医療に関する知識がないことに不安を感じる必要はありません。先輩職員も、ほとんどが採用時は医療に関して未経験でしたが、様々な部署で、様々な経験を積み、病院を運営するためのスキルを身につけてきました。

病院運営に積極的に貢献したいと考えている方のご応募を心よりお待ちしております。

施設見学は下記担当までお問い合わせください。
事務局（担当者：南）　　TEL：089-941-8255　E-mail：soumuka@minami-hp.or.jp