

社会医療法人仁友会 南松山病院 事務職員 追加募集要項 (2025年度)

1. 募集職種 : 事務職 (医事課・総務課)
2. 募集人員 : 3名
3. 応募資格 : 2025年3月に大学もしくは短大・専門学校を卒業見込みの方
4. 応募方法 : 履歴書 (写真貼付、メールアドレス記載)、成績証明書を郵送してください
5. 提出先 : 社会医療法人 仁友会 南松山病院 事務局
〒790-8534 松山市朝生田町一丁目3番10号
TEL : 089-941-8255 E-mail : soumuka@minami-hp.or.jp
6. 採用試験 : 2024年9月27日 (金) 13時～

試験日程	試験会場	試験内容	合格発表日
9月27日 (金) 13時～ 30分前より受付開始	南松山病院 会議室	面接、適性検査 筆記試験	10月中旬 (書面 通知)

7. 応募締切 : 2024年9月20日 (金) 必着
8. 選考方法 : 面接、適性検査、筆記試験
9. 採用予定日 : 2025年4月1日
10. 勤務時間 : 8:15～17:15 ※1ヶ月単位変形労働時間制 週平均実働40時間
11. 所定休日 : 月9日以上 (28日の月は8日以上)、年間123日 (2024年度)
※休診日 水曜日、木曜日、祝日 (土曜日、日曜日は平常診療)
12. 有給休暇 : 初年度年間10日 (1年毎に増加し、最大で20日)
13. 特別休暇 : 結婚休暇、産前産後休暇、育児休業、子の看護休暇、介護休暇、誕生日休暇、忌引等
14. 給与等 : 基本給 短大・専門卒 146,800円 (2023年度実績)
大学卒 176,700円 (2023年度実績)
15. 諸手当 : 住居手当 14,000円 (当院規程により支給)
通勤手当 2,200円～10,000円 (マイカー通勤時) ※公共交通機関は定期代
16. 昇給 : 年1回
17. 賞与 : 年2回 (年間で本俸の約4.2ヶ月分)
18. 福利厚生 : 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働保険に加入 ユニフォーム貸与 (女性)
年2回の健康診断と継続的健康管理、サークル活動、レクリエーション他
19. 研修制度 : 院内規程による研修制度があります。
20. 託児所 : 乳幼児を預かる専属の施設があります。夜間保育可能です。
21. 駐車場 : マイカー通勤可能です。職員専用駐車場 (月額1,000円) があります。
22. その他 :

「社会医療法人仁友会 南松山病院」で働く事務職員を広く募集します。

学部・学科関係なく、「医療業界や病院経営に携わってみたい」「病院で仕事をしてみたい」「医療業界に興味がある」「医療業界で何か自分たちにできることをしたい」という方を歓迎します。

配属部署は、「医事課」もしくは「総務課」となります。

医事課 : 患者さんの受付・医療費計算・保険請求・クラーク業務など、いわゆる医療事務を担当

総務課 : 院内イベント運営・人事管理・各種届出管理・医療機器や物品などの購入を担当
各種医療システムの更新や維持管理を行うIT人材を特に求めています

医師、看護師、コメディカル、院外関係者など、様々な人と関わり、協働しながら自己成長ができる環境下での仕事は、とてもやりがいがあります。医療に関する知識がないことに不安を感じる必要はありません。先輩職員も、ほとんどが採用時は医療に関して未経験でしたが、様々な部署で、様々な経験を積み、病院を運営するためのスキルを身につけてきました。

病院運営に積極的に貢献したいと考えている方のご応募を心よりお待ちしております。

施設見学は下記担当までお問い合わせください。

事務局 (担当者: 南) TEL : 089-941-8255 E-mail : soumuka@minami-hp.or.jp