

## 社会医療法人仁友会 南松山病院 募集要項 (2024年度)

1. 募集職種 : 事務職(医事課・総務課)
2. 募集人員 : 7名
3. 応募資格 : 2024年3月に大学もしくは専門学校を卒業見込みの者
4. 採用試験 : 場所 社会医療法人仁友会 南松山病院  
日程 2023年 7月 14日(金) 開始時間13:00から
5. 選考方法 : 面接・適性試験・健康診断の結果により採用を決定します。
6. 応募方法 : 履歴書(写真貼付)、成績証明書を郵送してください。
7. 応募締切日 : 2023年 7月 3日(月) 必着
8. 書類提出先 : 社会医療法人仁友会 南松山病院 事務局  
〒790-8534 松山市朝生田町一丁目3番10号  
T E L : 089-941-8255  
E-mail : [soumuka@minami-hp.or.jp](mailto:soumuka@minami-hp.or.jp)
9. 採用予定日 : 2024年 4月 1日
10. 施設見学 : 総務課 兵頭までお問い合わせください。  
T E L : 089-941-8255
11. 勤務時間 : 8:15~17:15 実働週40時間
12. 所定休日 : 年間123日(2023年度)  
※休診日 水曜日、木曜日、祝日(土曜日、日曜日は平常診療)
13. 有給休暇 : 年次休暇は、初年次年間10日で1年毎に増加し、最大で20日です。
14. 特別休暇 : 結婚休暇、産前産後休暇、育児休暇、病児看護休暇、介護休暇、誕生日休暇、忌引等
15. 保育所 : 乳幼児を預かる専属の施設があります。
16. 駐車場 : マイカー通勤可能です。職員用駐車場(月額1,000円)があります。
17. その他 : 院内規程による研修制度があります。
18. 給与等 : 基本給 176,700円(大学卒)  
146,800円(専門学校卒)
19. 諸手当 : 住居手当 14,000円 (当院規程により支給)  
通勤手当 2,200円 ~10,000円(マイカー通勤時)  
※公共交通機関は定期代
20. 昇給 : 年1回
21. 賞与 : 年2回(年間で本俸の4.0~4.5月分) 実績・評価により変動あり
22. 福利厚生 : 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入  
年2回の健康診断と継続的健康管理、レクリエーション、クラブ活動
23. インフォメーション

「社会医療法人 仁友会 南松山病院」で働く事務職員を広く募集します。

学部・学科関係なく、「医療業界や病院経営に携わってみたい」「病院で仕事をしてみたい」「医療業界に興味がある」「医療業界で何か自分たちにできることをしたい」という方を歓迎します。

配属部署は、患者さんの受付・医療費計算・保険請求・クラーク業務など、いわゆる医療事務を担当する「医事課」や、院内イベントの運営・人事管理・施設運営のための様々な届出管理・医療機器や物品購入などを担当する「総務課」になります。

医師、看護師、コメディカル、院外関係者など、様々な人と関わり、協働しながら自己成長ができる環境下での仕事は、とてもやりがいがあります。医療に関する知識がないことに不安を感じる必要はありません。先輩職員も、ほとんどが採用時は医療に関して未経験でしたが、様々な部署で、様々な経験を積み、病院を運営するためのスキルを身につけてきました。

病院運営に積極的に貢献したいと考えている方のご応募を心よりお待ちしております。